



SETTORE  
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

---  
**ARCHIVIO**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 693 del 03/10/2019**

Registro del Settore  
N. 230 del 28/09/2019

**Oggetto: affidamento dell'incarico relativo al laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio storico comunale di Carpi in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli. Impegno di spesa: euro 700,00**

**Oggetto: affidamento dell'incarico relativo al laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio storico comunale di Carpi in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli. Impegno di spesa: euro 700,00**

**Il Dirigente del settore A7 ad interim  
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica**

**Richiamati i seguenti atti:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 06.10.2016 a oggetto: "Approvazione del nuovo Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 18.12.2018 a oggetto: "Approvazione della Carta dei Servizi degli Archivi di Carpi";

**Considerato:**

- che nell'ambito dell'offerta culturale e didattica dell'Archivio Storico Comunale è stata inserito il progetto relativo alla realizzazione di un laboratorio didattico di ricostruzione genealogica familiare, volto a rispondere alle numerose richieste pervenute all'istituto nel 2018 in materia;
- che per la realizzazione e sviluppo del predetto laboratorio si rende necessario individuare una figura specializzata, con esperienze nell'ambito della ricerca genealogica, ricerca araldica, studio statistico della popolazione e sociologico della distribuzione dei nomi e della toponomastica storica;

**Visto** il d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7 comma 6, che recita:

*"6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*

*[...]"*.

**Preso atto** che tale figura specializzata con competenze specifiche ed esperienza didattica in attività similari non è attualmente presente tra il personale in servizio presso l'Ente;

**Verificata**, pertanto, la necessità dell'istituto di individuare un esperto/a di comprovata esperienza non soltanto in ambito storico, ma anche nel settore delle ricerche genealogiche e anagrafiche specifiche;

**Dato atto:**

- che il predetto incarico è contenuto nella programmazione degli incarichi di cui al Documento unico di programmazione 2019, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019;
- che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

**Dato atto:**

- che la prestazione in oggetto, sia per la breve durata (ottobre – dicembre 2019), che per le competenze specifiche e multidisciplinari richieste, può essere affidata direttamente ai sensi del “Regolamento dei Servizi e Uffici”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 21.04.2015, con particolare riferimento all’art. 30.1, lettera b) che disciplina la facoltà dell’Amministrazione di conferire incarichi professionali di natura intellettuale in via diretta e fiduciaria, senza l’esperimento di procedure comparative, per l’espletamento di prestazioni di natura artistica o culturale o di mestieri non comparabili;
- che per la realizzazione del predetto laboratorio didattico presso l’Archivio storico comunale è stata individuata la sig.ra Daniela Calzavara Polelli, docente di corsi di genealogia, professionista che possiede le caratteristiche sopra citate, come da curriculum vitae **allegato a)**, disponibile ad accettare l’incarico che si qualifica di natura culturale altamente specialistica, la cui proposta di collaborazione è agli atti del prot. gen.le n. 52296 del 19.09.2019, per un compenso di euro 700,00 al lordo degli oneri di legge, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato, come da relazione a firma del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Eleonora Zanasi, **allegato b)**;

**Visto** lo schema di contratto di prestazione d’opera occasionale **allegato c)** per la definizione dell’incarico summezionato, che sarà perfezionato nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall’art. 32 del richiamato Regolamento;

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019 a oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 28.02.2019 a oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 05.03.2019 a oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 02.08.2019 a oggetto “Approvazione del documento unico di programmazione – DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022”;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art.74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;

**Vista la seguente normativa:**

- l. r. n. 18/2000 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali) e smi;
- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento all’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, all’art. 183 “Impegno di spesa”;
- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 6;
- deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 di approvazione di standard e obiettivi di qualità mediante una apposita direttiva, si è voluto dare uno strumento per il potenziamento e la riqualificazione dei servizi offerti da biblioteche e archivi in ordine alla conservazione, gestione e valorizzazione dei beni librari e documentari posseduti dagli istituti culturali, allo scopo di incentivarne e incrementarne la fruizione pubblica;

- d. lgs. n. 42/2004 (Codice Beni Culturali) e smi per la parte generale di valorizzazione del patrimonio;
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche approvate con delibera di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 del Comune di Carpi per i lavori, in particolare CAPO VI "Conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", dall'art. 27 all'art. 33;
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**Richiamati** inoltre:

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 forma del contratto;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14.12.2017;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

*per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente riportati*

**1) di conferire** l'incarico esterno per la realizzazione del laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio Storico Comunale in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli, il cui *curriculum vitae* risulta coerente e adeguato **allegato a)** e la cui proposta di collaborazione è agli atti del prot. gen.le n. 52296 del 19.09.2019, per un compenso di euro 700,00 al lordo degli oneri di legge, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato, come da relazione a firma del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Eleonora Zanasi, **allegato b)**;

**2) di subordinare** l'efficacia del presente affidamento all'esito positivo dei controlli amministrativi di rito sull'incaricato;

**3) di approvare** lo schema di contratto di prestazione d'opera occasionale **allegato c)** per la definizione del presente incarico, che sarà perfezionato nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del Regolamento dei Servizi e Uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 21.04.2015;

**4) di impegnare** la somma complessiva di euro 700,00 nel bilancio di previsione 2019-2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio 1670.00.36 "Prestazioni di servizi – Consulenze e incarichi diversi Archivio Storico – attività didattiche e valorizzazione del patrimonio";

**5) di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis del d. lgs. n. 267/2000, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**6) di dare atto**, infine:

- che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto è prevista nell'anno 2019, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2019;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del d. lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto dei dati richiesti in formato tabellare aperto, oltre che a quelli previsti dall'articolo 37, c. 1 lett. b) del d. lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Contratti e art. 23 sottosezione Provvedimenti;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dott.ssa Eleonora Zanasi, referente delle attività dell'Archivio storico comunale, nominata con provvedimento agli atti del prot. gen.le n. 38758/2019.

SETTORE: SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA - ARCHIVIO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: affidamento dell'incarico relativo al laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio storico comunale di Carpi in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli. Impegno di spesa: euro 700,00

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
1	2019	700	01670.00.36			
	Anno	Impegno	Sub	Sub sub	Cassa economica	Siope
	2019	U 1464				
	Descrizione		Incarico relativo al laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio storico comunale di Carpi in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli			
	Codice Creditore					
	CIG	CUP				
	Centro di costo	Archivio storico	Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche		
	Note	affidamento dell'incarico relativo al laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio storico comunale di Carpi in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli. Impegno di spesa: euro 700,00				

### Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 693 DEL 03/10/2019 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 03/10/2019*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**affidamento dell'incarico relativo al laboratorio didattico di genealogia presso l'Archivio storico comunale di Carpi in favore della sig.ra Daniela Calzavara Polelli. Impegno di spesa: euro 700,00**”, n° 230 del registro di Settore in data 28/09/2019

**MARIO FERRARI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .